

ÍNDICE

TÍTULO I	
DA CÂMARA MUNICIPAL.....	04
CAPÍTULO I	
DAS FUNÇÕES DA CÂMARA.....	04
CAPÍTULO II	
DA LEGISLATURA.....	04
CAPÍTULO III	
DA INSTALAÇÃO DA CÂMARA E ELEIÇÃO DA MESA.....	05
TÍTULO II	
DOS ÓRGÃOS DA CÂMARA MUNICIPAL.....	05
CAPÍTULO I	
MESA DA CÂMARA.....	06
SEÇÃO I	
DA FORMAÇÃO DA MESA E DE SUAS COMPETÊNCIAS...	06
SEÇÃO II	
DA COMPETÊNCIA DA MESA.....	06
SEÇÃO III	
DAS ATRIBUIÇÕES DOS MEMBROS DA MESA.....	07
SUBSEÇÃO I	
DO PRESIDENTE.....	07
SUBSEÇÃO II	
DO SECRETÁRIO.....	09
CAPÍTULO II	
DO PLENÁRIO.....	10

CAPÍTULO III	
DAS COMISSÕES.....	10
SEÇÃO I. DAS COMPETÊNCIAS DAS COMISSÕES TÉCNICAS PERMANENTES.....	12
SEÇÃO II. DAS COMISSÕES TEMPORÁRIAS.....	12
SEÇÃO III. DAS COMISSÕES PROCESSANTES.....	14
TÍTULO III. DOS VEREADORES.....	15
CAPÍTULO I. DOS DEVERES E DIREITOS DOS VEREADORES.....	15
CAPÍTULO II. DA LICENÇA.....	16
CAPÍTULO III. DA VACÂNCIA.....	16
CAPÍTULO IV. DA PERDA DO MANDATO.....	17
CAPÍTULO V. DA CONVOCAÇÃO DO SUPLENTE.....	18
CAPÍTULO VI. DAS BANCADAS E DOS LIDERES PARLAMENTARES.....	18
CAPÍTULO VII. DECORO PARLAMENTAR.....	19
CAPÍTULO VIII. DAS RESPONSABILIDADES E DOS IMPEDIMENTOS.....	21
CAPÍTULO IX. DA REMUNERAÇÃO DOS AGENTES POLÍTICOS.....	21
TÍTULO IV. DAS PROPOSIÇÕES E DE SUA TRAMITAÇÃO.....	21
CAPÍTULO I. DAS MODALIDADES DE PROPOSIÇÕES E DE SUA FORMA.....	21
CAPÍTULO II. DA TRAMITAÇÃO DOS PROJETOS.....	23
CAPÍTULO III. DO PROCESSO LEGISLATIVO DOS PROJETOS.....	23
CAPÍTULO IV. DAS EMENDAS E SUBEMENDAS.....	24
CAPÍTULO V. DOS REQUERIMENTOS.....	25

CAPÍTULO VI. DOS PEDIDOS DE INFORMAÇÕES.....	26
CAPÍTULO VII. PROCESSO EM REGIMENTO DE TRAMITAÇÃO ESPECIAL.....	26
SEÇÃO I. DA INICIATIVA POPULAR.....	27
SEÇÃO II. DAS PROPOSTAS DE EMENDAS À LEI ORGÂNICA.....	27
TÍTULO V. DAS SESSÕES DA CÂMARA.....	28
CAPÍTULO I. DAS SESSÕES EM GERAL.....	28
CAPÍTULO II. DAS SESSÕES ORDINÁRIAS.....	29
SEÇÃO I. DA ORDEM DO DIA.....	30
SEÇÃO II. DAS DISCUSSÕES.....	31
SEÇÃO III. DA VOTAÇÃO.....	32
CAPÍTULO III. DAS SESSÕES EXTRAORDINÁRIAS.....	36
CAPÍTULO IV. DAS SESSÕES SOLENES.....	36
CAPÍTULO V. DAS ATAS DAS SESSÕES.....	37
TÍTULO VI. DOS PROCEDIMENTOS DE CONTROLE.....	37
CAPÍTULO I. DA ELABORAÇÃO LEGISLATIVA ESPECIAL.....	37
SEÇÃO I. DO ORÇAMENTO.....	39
CAPÍTULO II. DOS CONVÊNIOS.....	39
CAPÍTULO III. DAS PRESTAÇÕES DE CONTA.....	39
CAPÍTULO IV. DA CONVOCAÇÃO DOS SECRETÁRIOS.....	40
TÍTULO VII. DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS.....	41
TÍTULO VIII. DO REGIMENTO INTERNO.....	42
TÍTULO IX. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS.....	43

**RESOLUÇÃO N.º 001, DE 27 DE AGOSTO DE 2013.**

*Estabelece o Regimento interno da Câmara Municipal de Aurora do Pará, em conformidade com o art. 39, inciso II, da Lei Orgânica do Município.*

Faço saber que a Câmara Municipal de Aurora do Pará estatui e sua Mesa Executiva promulga a seguinte Resolução:

**TÍTULO I  
DA CÂMARA MUNICIPAL**

**CAPÍTULO I  
DAS FUNÇÕES DA CÂMARA**

Art. 1º O Poder Legislativo local é exercido pela Câmara Municipal e tem função legislativa de fiscalização financeira e de controle externo do Executivo, de julgamento político - administrativo, desempenhando ainda as atribuições que lhe são próprias e concernentes à gestão dos assuntos de sua economia interna.

**CAPÍTULO II  
DA SEDE DA CÂMARA**

Art. 2º A Câmara de Vereadores tem sede no Município de Aurora do Pará e funciona no Palácio Legislativo.

§ 1º Por motivo relevante e deliberação da maioria do Plenário, as sessões da Câmara Municipal poderão ser realizadas em qualquer outra localidade do Município.

§ 2º A mudança provisória da sede da Câmara Municipal, por motivo de urgência ou força maior, será decidida pela Mesa Diretora, *ad referendum* do Plenário.

§ 3º Além dos atos pertinentes à função parlamentar, só serão realizados na sede da Câmara, e mediante autorização por escrito da Mesa, atos oficiais, reuniões ou convenções partidárias de âmbito municipal, estadual ou federal.

### CAPÍTULO III DA INSTALAÇÃO DA CÂMARA E ELEIÇÃO DA MESA

**Art. 3º** A Câmara Municipal instalar-se-á, em sessão solene, no dia 1º de janeiro, às dez horas, no primeiro ano de cada legislatura, para a posse de seus membros e eleição da Mesa.

§ 1º A sessão se realizará independente do número dos presentes, sob a presidência do vereador mais votado ou do mais idoso, no caso de empate.

§ 2º O vereador que não tomar posse na sessão prevista no parágrafo anterior, deverá fazê-lo dentro do prazo de 15 (quinze) dias, sob pena de perda do mandato, salvo motivo justo, aceito pela maioria absoluta dos membros da Câmara.

§ 3º No ato de posse e ao término do mandato, os vereadores deverão apresentar declarações de bens, as quais ficarão arquivadas na Câmara, constando das respectivas atas, seus resumos.

§ 4º No ato da posse os vereadores prestarão o seguinte compromisso: "PROMETO DEFENDER E CUMPRIR AS CONSTITUIÇÕES FEDERAL E ESTADUAL, A LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO, E O REGIMENTO INTERNO DESTA CASA, DESEMPENHANDO SEMPRE COM DIGNIDADE E DEDICAÇÃO O MANDATO QUE ME FOI CONFIADO".

**Art. 4º** Poderão fazer uso da palavra, pelo prazo máximo de 10 (dez) minutos, um representante de cada bancada, o Prefeito e o Vice - Prefeito, o Presidente da Câmara e um representante das autoridades presentes.

**Art. 5º** A eleição da Mesa far-se-á por escrutínio secreto, observadas as seguintes normas:

§ 1º O mandato da Mesa será de 02 (dois) anos, vedada a recondução para a mesa na eleição imediatamente subsequente.

§ 2º A eleição dos membros da Mesa far-se-á por maioria simples, assegurando-se o direito de voto, inclusive, aos cargos na Mesa e utilizando-se para votação cédulas únicas de papel, datilografadas ou impressas, devidamente rubricadas pelo Presidente, as quais serão recolhidas em urnas.

§ 3º Qualquer componente da Mesa poderá ser destituído pelo voto da maioria absoluta dos membros da Câmara, quando faltoso, omissivo ou insuficiente no desempenho das suas atribuições regimentais, elegendo-se outro Vereador para completar o mandato.

Art. 6º A votação para os cargos da Mesa obedecerá à apresentação da chapa única contendo: Presidente, 1º Secretário e 2º Secretário.

§ 1º O Presidente designará uma Comissão de um vereador de cada partido para proceder ao escrutínio.

§ 2º Em caso de empate nas eleições para membro da Mesa, proceder-se-à o segundo escrutínio para desempate e, se o empate persistir, o concorrente mais idoso será proclamado vencedor.

§ 3º A posse dos eleitos será imediata à proclamação do resultado final pelo Presidente da Sessão.

Art. 7º A eleição para renovação da Mesa, realizar-se-à na última sessão do 1º (primeiro) biênio do período legislativo, considerando-se automaticamente empossados os eleitos, a partir do dia 1º do terceiro ano, independente de convocação, observadas todas as demais normas do Regimento Interno.

Parágrafo único. O Presidente, após a abertura da sessão, suspenderá a mesma por 10 (dez) minutos para que sejam feitas as inscrições das chapas concorrentes ao pleito.

## TÍTULO II DOS ÓRGÃOS DA CÂMARA MUNICIPAL

### CAPÍTULO I MESA DA CÂMARA

#### SEÇÃO I DA FORMAÇÃO DA MESA E DE SUAS MODIFICAÇÕES

Art. 8º A Mesa, órgão diretivo dos trabalhos da Câmara Municipal, é composto do Presidente, 1º Secretário e 2º Secretário.

#### SEÇÃO II DA COMPETÊNCIA DA MESA

Art. 9º Compete à Mesa:

I – dirigir os trabalhos legislativos e os serviços administrativos da Câmara;

II – propor projetos que criem ou extingam cargos ou serviços da Câmara e fixem os respectivos vencimentos;

III – regulamentar o funcionamento dos serviços administrativos do Poder Legislativo;

IV – apresentar ao Plenário, ao fim de cada ano, relatório dos trabalhos realizados, bem como as sugestões;

V – cumprir as decisões emanadas do Plenário;

VI – exercer as demais atribuições previstas na Lei Orgânica e neste Regimento;

VII – elaborar e encaminhar ao Prefeito, até 15 de setembro, a proposta do orçamento da Câmara para ser incluída na proposta geral do município.

Parágrafo único. Os membros da Mesa reunir-se-ão pelo menos mensalmente a fim de deliberar por maioria dos votos, sobre todos os assuntos da Câmara, propostos ao seu exame, assinando os respectivos atos e decisões e dando-lhes publicação na Secretaria da Câmara.

### SEÇÃO III DAS ATRIBUIÇÕES DOS MEMBROS DA MESA

#### SUBSEÇÃO I DO PRESIDENTE

Art. 10. O Presidente é o membro representante da Câmara, quando ela se pronunciar coletivamente e o supervisor dos seus trabalhos e da sua ordem, nos termos deste Regimento e da Lei Orgânica.

§ 1º Compete ao Presidente:

I – quanto às sessões:

a) presidí-las, abrí-las, suspendê-las e encerrá-las;

b) manter a ordem e fazer observar a Constituição, as leis e este Regimento;

c) determinar à secretária o cancelamento de palavras agressivas e anti - regimentais;

d) interromper o orador que se desviar da questão em debate, falar sobre a matéria vencida ou faltar com a consideração devida a Câmara, a seus membros ou a titulares dos Poderes Públicos, advertindo-os, em casos de insistência, cassando-lhes a palavra;

e) conceder a palavra aos vereadores;

f) decidir conclusivamente as questões de ordem e reclamações;

g) submeter à discussão e votação a matéria da ordem do dia;

h) proclamar os resultados das votações;

i) determinar a verificação de “quorum” a qualquer momento das sessões;

j) advertir o vereador que se portar de maneira inconveniente à ordem dos trabalhos;

k) informar ao orador que se esgotou o tempo e cassar-lhe a palavra em caso de insistência;

l) não permitir ao orador e ao aparteante que ultrapasse o tempo regimental;

m) desempatar votações, quando ostensivas, e votar em escrutínio secreto, contando-se a sua presença, em qualquer caso para efeito de quorum.

II – quanto às proposições:

a) determinar sua tramitação;

b) promulgar as Resoluções e Decretos Legislativos;

c) definir a retirada de proposição da ordem do dia, nos casos previstos na Lei Orgânica e neste Regimento;

d) determinar o arquivamento e o desarquivamento de proposições, nos termos regimentais;

III – quanto às Comissões:

a) constituir comissões de representação externa;

b) designar os integrantes de comissões de acordo com as indicações dos líderes de bancada;

c) prorrogar prazo, quando requeridos, ou extinguir comissões nos termos deste Regimento;

d) assegurar os meios e condições necessárias ao seu funcionamento;

e) convocar os vereadores para eleição dos membros da Comissão representativa.

IV – quanto à Mesa:

a) convocar e presidir reuniões;

b) distribuir a matéria que dependa de parecer;

c) assinar atos e resoluções;

d) nomear, exonerar e praticar os demais atos administrativos relativos ao funcionamento da Câmara, depois de autorizados pela Mesa e de conformidade com a legislação vigente;

V- quanto às relações externas da Câmara:

a) representar judicialmente em nome da Câmara “ad referendum” ou por deliberação do Plenário;

b) encaminhar ao Prefeito os pedidos de informações formulados pela Câmara;

c) encaminhar, para parecer prévio, a prestação de contas da Câmara ao Tribunal de Contas dos Municípios, obedecendo aos prazos previstos em lei.

§ 2º Compete ainda ao Presidente:

I – convocar a Câmara extraordinariamente;

II – substituir o Prefeito nos termos do art. 83 da Lei Orgânica do Município;

III – dirigir, com suprema autoridade, a polícia da Câmara e promover a apuração de responsabilidade nos delitos praticados nas suas dependências;

IV – convocar suplentes de vereador, nos casos previstos em lei;

V – representar a Câmara em solenidades ou designar representantes;

VI – cumprir e fazer cumprir as leis vigentes e o Regimento Interno.

**Art. 11.** O Presidente pode, individualmente, apresentar proposições.

**Art. 12.** Não se encontrando o Presidente no Plenário, à hora do início da sessão, ou se dela se afastar durante os trabalhos, será substituído pelo 1º Secretário e após, pelo 2º Secretário, seguindo ordem de sucessão.

Parágrafo único. A substituição de que trata este artigo, não se refere ao substituto - competência para as outras decisões, além das necessárias para o andamento dos trabalhos.

**Art. 13.** Nos casos de licença, impedimento ou ausência do Presidente, os 1º e 2º Secretários irão substituí-lo na ordem de sucessão e plenitude de suas funções.

**Art 14.** A inobservância do disposto nos artigos acima sujeita o infrator a responder pelos seus atos.

## SUBSEÇÃO II DO SECRETÁRIO

**Art. 15.** São atribuições do 1º Secretário:

I – receber e encaminhar expedientes, correspondências, representações, petições e memoriais dirigidos à Câmara;

II – supervisionar os serviços administrativos da Câmara, fazendo cumprir o respectivo regulamento;

III – fiscalizar a redação das atas e fazer a leitura destas no Plenário;

IV – apurar os votos nas votações nominais ou simbólicas;

V – ler a matéria do expediente e despachá-las;

VI – assessorar o Presidente nos trabalhos das sessões;

VII – distribuir as proposições às Comissões;

VIII – assinar com o Presidente os atos aos servidores e as resoluções mesa;

IX – substituir o Presidente pela ordem, a forma regimental.

Parágrafo único. Os demais secretários receberão atribuições conforme necessidade da Mesa.

## CAPÍTULO II DO PLENÁRIO

**Art.16.** Plenário é o órgão deliberativo da Câmara, constituindo-se do conjunto dos Vereadores em exercício, em local, forma e “quorum” legais para deliberar.

Parágrafo único. O local é o recinto de sua sede e só por motivo de força maior, o Plenário se reunirá, por decisão própria em lugar diverso.

## CAPÍTULO III DAS COMISSÕES

**Art.17.** As comissões são órgãos técnicos compostos de vereadores com a finalidade de examinar matéria em tramitação na Câmara e emitir parecer sobre a mesma ou de proceder a estudos sobre assuntos de natureza especial ou ainda de investigar fatos determinados de interesse da Administração.

Parágrafo único. As comissões são as seguintes:

I – comissões técnicas e permanentes.

II – as comissões temporárias são:

- a) de inquérito;
- b) especiais;
- c) externa;
- d) processante.

**Art. 18.** Na constituição das comissões assegurar-se-á, tanto quanto possível, a representação proporcional dos partidos computando-se, para cálculo da proporcionalidade, o número de vereadores de cada bancada, excluindo o Presidente.

**Art. 19.** Nas reuniões das comissões, excluídas a de representação, aplicam-se às normas gerais do funcionamento do plenário, salvo em casos previstos neste Regimento.

×Art. 20. As comissões técnicas permanentes de caráter técnicos legislativos ou especializados, têm a finalidade de apreciar as proposições submetidas a seu exame e sobre elas deliberar, na forma deste Regimento e de exercer a fiscalização no âmbito dos respectivos campos de atuação.

Art. 21. Todos os vereadores, exceto o Presidente, farão parte das comissões técnicas permanentes.

§ 1º Os membros das comissões técnicas permanentes serão eleitos mediante indicação dos respectivos líderes.

§ 2º O número efetivo das comissões técnicas permanentes não será superior a 1/3 (um terço) dos membros da Câmara, assegurando-se, tanto quanto possível, representação proporcional dos partidos.

Art. 22. As comissões técnicas permanentes serão as seguintes:

I – a Comissão de Justiça e Redação de Leis;

II – a Comissão de Finanças e Orçamento;

III – a Comissão de Terras, Obras e Desenvolvimento Urbano;

IV – a Comissão de Educação, Cultura, Saúde e Meio Ambiente.

Art. 23. O mandato dos membros das comissões permanentes tem a duração de 02 (dois) anos, prorrogável automaticamente, até a posse dos eleitos no período legislativo.

×Art. 24. Os membros das comissões técnicas permanentes serão eleitos por escrutínio secreto, mediante indicação dos líderes da bancada, a qual deverá ser feita em 05 (cinco) dias contados a partir da instalação da sessão legislativa.

×§ 1º Não havendo indicação pelos líderes, no prazo previsto, caberá ao Presidente da Câmara designar os membros da cada comissão, considerando a especialização de cada vereador.

§ 2º Toda comissão terá um Presidente e um relator, eleitos dentre seus membros, sendo que o Presidente é que fará a distribuição por escrito da matéria para o relator, e em casos que julgar necessário poderá avocar para si o processo, e emitir parecer, submetendo-os aos demais membros.

§ 3º Na falta ou impedimento dos 02 (dois), dirigirá o trabalho ao mais idoso de seus membros, podendo o Presidente funcionar como relator e ter direito de voto.

§ 4º Nenhum membro da comissão poderá se eximir dos trabalhos que lhes forem atribuídos, salvo justificativa aprovada pela comissão.

×§ 5º Nenhum vereador poderá renunciar ao lugar que ocupar nas comissões, salvo motivo relevante, aprovado pela Câmara.

§ 6º Se um parecer apresentado na Comissão for rejeitado, será levado a Plenário para ser decidido, caso seja confirmado, será imediatamente arquivado.

## SEÇÃO I DAS COMISSÕES TÉCNICAS PERMANENTES

**Art. 25.** Compete à Comissão de Justiça e Redação de Leis:

I – opinar sobre o aspecto constitucional e jurídico das matérias propostas em Plenário;

II – analisar sobre aspectos lógicos, gramaticais e de técnica legislativa, de modo a adequar ao bom vernáculo o texto das proposições.

Parágrafo único. É a primeira comissão a ser ouvida no processo.

**Art. 26.** Compete a Comissão de Economia e Finanças:

I - opinar sobre todas as proposições que envolvam de matéria financeira;

II – dar redação final ao projeto de lei orçamentária;

III – estudar e apresentar parecer sobre as contas apresentadas pelo Poder Executivo relativas ao exercício orçamentário anterior.

§ 1º A Comissão de Economia e Finanças é a primeira a ser ouvida nos processos que envolvam prestação de contas do Poder Executivo e Poder Legislativo.

§ 2º O parecer da Comissão de Economia e Finanças sobre as contas do Prefeito e do Presidente da Câmara, aprovados ou rejeitados, concluirá por projeto de resolução, ou aprovando-as ou propondo a punição dos culpados, sendo neste caso, antes de ir ao Plenário, será remetida à Comissão de Justiça e Redação de Leis, a fim de completar o projeto, com as providências jurídicas- legais que devem ser postas em prática.

**Art. 27.** Compete à Comissão de Terras, Obras e Desenvolvimento Urbano dar parecer sobre todas as proposições que envolvam alienação de terras, assuntos urbanísticos, obras municipais, transportes, agricultura e pecuária.

**Art. 28.** Compete à Comissão de Educação, Cultura, Saúde e Meio Ambiente dar parecer sobre as proposições que envolvam os assuntos de educação, cultura, saúde e meio ambiente.

**Art. 29.** As vagas das comissões verificar-se-ão por renúncia, falecimento, perda do lugar, cassação do mandato e licença.

§ 1º As vagas nas Comissões serão preenchidas por indicação do Presidente da Câmara.

§ 2º As perdas de lugar dar-se-ão pelo não comparecimento do membro a mais de 03 (três) reuniões consecutivas ou 05 (cinco) alternadas, a não ser pro motivo justificado.

## SEÇÃO II DAS COMISSÕES TEMPORÁRIAS

**Art. 30.** As Comissões Temporárias destinam-se a apreciar assunto relevante ou excepcional à Câmara, e serão constituídas de um vereador por bancada, exceto quando se tratar de representação pessoal.

§ 1º Não se criará comissão temporária, quando houver comissão permanente, para falar sobre a matéria, salvo quando esta manifestar sua concordância.

§ 2º As comissões temporárias serão constituídas com atribuições e prazos de funcionamento definidos.

§ 3º As comissões temporárias, uma vez constituídas terão o prazo de 10 (dez) dias para instalar-se, salvo disposição em contrário.

**Art. 31.** As comissões especiais serão constituídas por deliberação do plenário, destinadas ao estudo da matéria de relevância, não compreendida na competência das Comissões Técnicas Permanentes.

§ 1º As comissões especiais serão constituídas mediante requerimento do vereador, que deverá ser aprovado pelo plenário, indicando a relevância da matéria, definindo os objetivos da comissão e traçando o roteiro dos trabalhos, cujo prazo de instrução será de 30 (trinta) dias no máximo.

§ 2º Concluído o prazo de instrução, o relator terá o prazo máximo de 10 (dez) dias para apresentar à comissão o respectivo relatório. Se não o fizer neste prazo, o fará através de uma síntese dos trabalhos e em ambos os casos, o relatório deverá ser concluído por projeto de resolução.

§ 3º Não cumprindo o estabelecido no parágrafo anterior o presidente da câmara declarará, por ato, a extinção da comissão.

**Art. 32.** Mediante requerimento da maioria de seus membros, a câmara criará Comissão Parlamentar de Inquérito, independentemente de aprovação plenária para a apuração de fato determinado e por prazo certo, com poderes de investigação próprios das autoridades judiciais, além de outros previstos no respectivo Regimento, sendo suas conclusões, se for o caso, encaminhadas ao Ministério Público para que promova a responsabilidade civil ou criminal dos infratores.

§ 1º O prazo de instrução não será superior a 30 (trinta) dias úteis mediante solicitação fundamentada do plenário.

§ 2º A comissão que não se instalar no prazo fixado será declarada extinta por ato do presidente da câmara.

§ 3º No exercício de suas atribuições poderão as comissões de inquérito determinar diligências e perícias, ouvir acusados, inquirir testemunhas, solicitar informações, requerer a informação do prefeito municipal e de secretários dos municípios e praticar todos os atos indispensáveis ao esclarecimento dos fatos.

§ 4º Encerrado o período de instrução o relator terá o prazo de 10 (dez) dias para apresentar o relatório à comissão. Será admitida prorrogação pelo prazo de 05 (cinco) dias, no caso de motivo relevante, justificado perante o presidente.

§ 5º Expirando o prazo de prorrogação, não tendo sido apresentado o relatório, o presidente da comissão de inquérito, de ofício, designará um novo relator, que terá o prazo prorrogável de 10 (dez) dias para a conclusão dos trabalhos.

§ 6º O relatório deverá ser apreciado pela comissão no prazo de 05 (cinco) dias. E ao final, deverá ser conduzido por projeto de resolução.

§ 7º Uma vez aprovada pelo plenário a resolução, as conclusões, se for o caso, serão encaminhadas ao Ministério Público ou à autoridade competente para que promova a responsabilidade civil, criminal ou administrativa.

§ 8º Poderá ainda a comissão parlamentar de inquérito, sugerir a instalação de comissão processante, se for o caso, para funcionar, nos termos do decreto-Lei nº 201/64, em se tratando de cassação de prefeito, vice-prefeito e vereadores por infrações político-administrativas.

**Art. 33.** A comissão tem por finalidade representar a câmara em atos externos que sejam de competência exclusiva de uma comissão técnica e permanente e será constituída por ato do presidente, com iniciativa da mesa, ou a requerimento de 1/3 (um terço) dos membros da câmara, neste caso, com a aprovação do plenário.

§ 1º A designação dos membros desta comissão compete ao presidente da Câmara, desde que ouvidos os líderes das bancadas.

§ 2º Extingue-se a comissão externa com a apresentação do relatório contendo as conclusões dos atos que determinaram sua constituição.

### SEÇÃO III DAS COMISSÕES PROCESSANTES

**Art. 34.** A comissão processante tem por finalidade apurar a prática de infração político-administrativa do prefeito e vereadores.

§ 1º Esta comissão será composta por 03 (três) membros sorteados entre os vereadores desimpedidos, os quais elegerão, desde logo, o presidente e o relator.

§ 2º Extingue-se a comissão processante com a apresentação do relatório contendo as conclusões dos atos que determinaram sua constituição, devendo a mesma concluir o processo dentro de 90 (noventa) dias, contados da data em que se efetivar a notificação do acusado. Transcorrido o prazo sem julgamento, o processo será arquivado, sem prejuízo de nova denúncia, ainda que sobre os mesmos fatos.

### TÍTULO III DOS VEREADORES

#### CAPÍTULO I DOS DEVERES E DIREITOS DOS VEREADORES

**Art. 35.** O vereador é inviolável em suas opiniões, palavras e votos no exercício do mandato e na circunscrição do município, nos termos do art 29, VI da Constituição Federal.

**Art. 36.** O vereador deve apresentar-se a Câmara, durante as sessões legislativas ordinárias e extraordinárias, para participar das sessões do Plenário e das reuniões de comissões de que seja membro, sendo-lhe assegurado o direito, nos termos deste Regimento, de:

I – oferecer proposições em geral, discutir e deliberar sobre qualquer matéria em apreciação na casa, integrar o Plenário e dos demais colegiados e neles votar e ser votado;

II – encaminhar, através da mesa, pedidos de informação;

III – fazer uso da palavra;

IV – integrar as comissões de representação externa para desempenhar missão autorizada;

V – promover perante qualquer autoridade, entidades ou órgãos da administração municipal, direta ou indireta e fundacional, os interesses públicos ou reivindicações coletivas de âmbito municipal, ou das comunidades representadas.

VI – realizar outros cometimentos inerentes ao exercício do mandato, ou atender as obrigações políticos – partidárias, decorrentes da representação.

**Art. 37.** O comparecimento efetivo do vereador à Câmara, será registrado sobre responsabilidade da mesa, nas sessões plenárias.

**Art. 38.** No exercício do mandato, o vereador atenderá as prescrições constitucionais e regimentais e as contidas no Código de Ética e Decoro Parlamentar, sujeitando-se às medidas disciplinares neles contidas.

## CAPÍTULO II DA LICENÇA

**Art. 39.** O vereador poderá solicitar licença nos seguintes casos, além dos previstos na Lei Orgânica:

I – por motivo de doença;

II – para tratar, sem remuneração, de interesse particular, desde que o afastamento não ultrapasse 30 (trinta) dias por sessão legislativa;

III – para desempenhar missões temporárias oficiais de caráter cultural e de interesse do município, devidamente reconhecidas pelos Poderes Legislativo e Executivo;

IV – para desempenhar cargo público municipal, estadual ou federal.

§ 1º A licença, em qualquer caso, será requerida por escrito.

§ 2º A mesa dará parecer sobre o requerimento, dentro de 24 (vinte em quatro) horas.

**Art. 40.** Nos casos de licença e de vaga por morte, renúncia ou perda de mandato, o vereador será substituído pelo suplente, convocado pelo presidente, nos termos da lei.

**Art. 41.** Requerimento de licença do vereador para tratamento de saúde deverá ser acompanhado de atestado médico.

Parágrafo único. A licença para tratamento de saúde não poderá ser concedida por período superior a 120 (cento e vinte) dias, podendo, porém, ser renovada.

## CAPÍTULO III DA VACÂNCIA

**Art. 42.** As vagas da Câmara terão vacância em virtude de :

I- falecimento;

II – renúncia;

III – perda de mandato.

**Art. 43.** A declaração de renúncia do vereador ao mandato deve ser dirigida, por escrito, à Mesa e independente de aprovação da Câmara.

§ 1º Considera-se também haver renunciado:

I – o vereador que não prestar compromisso no prazo estabelecido neste Regimento;

II – o suplente que, convocado, não se apresentar para assumir no prazo regimental.

§ 2º A vacância, nos casos de renúncia, será declarada em sessão pelo presidente.

#### CAPÍTULO IV DA PERDA DO MANDATO

**Art. 44.** A representação para declaração da perda do mandato do vereador, na forma da constituição, será enviada pela Mesa, logo após o seu recebimento, à Comissão de Justiça e Redação de Leis, a fim de ser instalado o processo respectivo.

§ 1º Adotar-se-ão, no processo de que trata este artigo, as normas estabelecidas para as Comissões de Inquérito, assegurado ao acusada ampla defesa.

§ 2º A comissão, sempre que concluir com a procedência da representação, formulará projeto de resolução neste sentido.

§ 3º Quando entender que não se justifica a instauração de processo, a comissão proporá, liminarmente, à Câmara, o arquivamento da representação.

**Art. 45.** Perderá o mandato o vereador que infringir qualquer das proibições contidas no artigo 47 da Lei Orgânica do Município.

**Art. 46.** Não perderá o mandato o vereador:

I - investido no cargo de secretário municipal ou procurador municipal;

II – licenciado por motivo de doença, ou para tratar de interesse particular, neste caso sem remuneração e por período não excedente a 120 (cento e vinte) dias;

III – licenciado para desempenhar missões temporárias de caráter cultural ou de interesse geral do município.

Parágrafo único. Na hipótese do inciso I, acima, o vereador deverá licenciar-se do cargo eletivo e poderá optar pela remuneração.

Art. 47. O processo de perda do mandato, por procedimento incompatível com o decoro parlamentar, será instaurado por iniciativa da mesa ou mediante representação fundamentada, subscrita por líder ou maioria absoluta dos vereadores.

§ 1º Tomada a iniciativa a que se refere ao “*caput*” do artigo anterior ou recebida a representação, será nomeado pelo Presidente, uma comissão especial de 05 (cinco) membros que se incumbirá do processo.

§ 2º Aplicam-se aos trabalhos da comissão especial as normas constantes do artigo anterior referentes à comissão de justiça e redação de leis.

§ 3º O parecer da comissão especial será discutido e votado em reunião secreta.

## CAPÍTULO V DA CONVOCAÇÃO DO SUPLENTE

Art.48. A Mesa convocará, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, o suplente de vereador, nos casos de:

I – ocorrência de vaga:

II – licença para tratamento de saúde do titular, superior a 120 (cento e vinte) dias.

Parágrafo único. Assiste ao suplente que for convocado o direito de se declarar impossibilitado de assumir o exercício do mandato, dando ciência por escrito, à Mesa, que convocará um suplente imediato.

Art. 49. Ocorrendo vaga, mais de 23 (vinte e três) meses antes do término do mandato e não havendo suplente, o Presidente comunicará o fato a Justiça Eleitoral.

Art. 50. O suplente de vereador, quando convocado em caráter de substituição, não poderá ser escolhido para exercer cargos na Mesa e nem para a presidência e vice - presidência de comissão.

## CAPÍTULO IV DAS BANCADAS E DOS LIDERES PARLAMENTARES

Art. 51. Bancada é o conjunto de vereadores, componentes dos partidos políticos com representação na Câmara Municipal.

Art. 52. Para o funcionamento regular das bancadas, a mesa destinará as instalações, equipamentos e material de expediente,

necessários aos serviços legislativos.

**Art. 53.** O local destinado às bancadas é de responsabilidade dos líderes e inviolável por qualquer outro servidor do Poder Legislativo.

**Art. 54.** Competem às bancadas indicarem por ofício os seus assessores, bem como, autorizar seu afastamento.

**Art. 55.** Cada bancada ou representação partidária na Câmara indicará, no início de cada sessão legislativa, um líder e um vice-líder.

Parágrafo único. Compete ao vice-líder substituir o líder na sua ausência ou impedimento.

**Art. 56.** Ao líder da bancada, porta - voz dos vereadores que a integram, compete, dentre outras constantes deste regimento as seguintes atribuições:

I – usar palavra em comunicação urgente, em qualquer momento da sessão;

II – discutir projetos e encaminhá-los à votação pelo prazo regimental, ainda que não inscritos;

III – definir com a mesa, a elaboração do ordem do dia;

IV – indicar os vereadores de sua representação nas comissões da casa.

**Art. 57.** Cada líder terá direito a uma comunicação urgente por sessão, podendo delegar a um dos liderados a incumbência de fazê-la, desde que se trate de assunto de interesse da bancada.

## CAPÍTULO VII DO DECORO PARLAMENTAR

**Art. 58.** O vereador que descumprir os deveres inerentes o seu mandato ou praticar ato que afete sua dignidade estará sujeito ao processo e às medidas disciplinares neste regimento e no Código de Ética e Decoro Parlamentar que poderá definir outras infrações e penalidades, entre estas, as seguintes:

I – censura;

II – suspensão temporária do exercício do mandato, não excedendo a 30 (trinta) dias;

III – perda do mandato.

§ 1º Considera-se atentatório ao decoro parlamentar usar, em discussão ou proposição, expressões que configurem crimes contra a honra ou contenham incitamento à prática de crime.

§ 2º É incompatível com o decoro parlamentar :

I – o abuso das prerrogativas constitucionais, asseguradas a membros da Câmara;

II – a pratica de irregularidades graves do despenho do mandato ou encargos dele decorrentes.

**Art. 59.** A censura será aplicada pelo presidente de forma verbal ou escrita:

§1º A censura verbal será aplicada em sessão, no âmbito dessa, ou por quem o substituir, quando não couber penalidade mais grave ao vereador que :

I – inobservar, salvo motivo justificado, os deveres inerentes ao mandato ou preceitos do regimento interno;

II – praticar atos que infrinjam as regras de boa conduta nas dependências da Casa;

III – perturbar a ordem das sessões plenárias ou reuniões de comissão;

§ 2º A censura escrita será imposta pela mesa, se outra comunicação mais grave não couber ao vereador que:

I – usar, em discurso ou proposição, expressão atentatória ao decoro parlamentar;

II – praticar ofensas físicas ou morais no recinto da Câmara ou desacatar, por atos ou palavras, outro parlamentar, a mesa ou comissão e respectivas presidências.

**Art. 60.** Considera-se incurso na pena de suspensão temporária do exercício do mandato, por falta de decoro parlamentar, o vereador que:

I – reincidir nas hipóteses do previstas nos parágrafos do artigo anterior;

II – praticar transgressão grave ou reiterada aos preceitos do regimento interno e do código de ética e decoro parlamentar;

III – revelar informações e documentos oficiais, de caráter reservado, de que tenha tido conhecimento;

IV – revelar conteúdos de debates e declarações que a Câmara ou comissão haja considerado secretos.

Parágrafo único. Nos casos dos incisos anteriores, a penalidade será aplicada pelo Plenário, em escrutínio secreto e por maioria simples, assegurada ao infrator ampla defesa.

**Art 61.** A perda do mandato aplicar-se-à nos casos e nas formas previstas nos art. 58 e 59 deste Regimento.

**Art 62.** Quando no curso da discussão, um vereador for acusado de ato que ofenda a sua honra, poderá pedir ao Presidente da Câmara ou da Comissão que mande apurar a veracidade da argüição e o cabimento da censura ao ofensor, no caso de improcedência da acusação.

## **CAPÍTULO VIII DAS RESPONSABILIDADES E DOS IMPEDIMENTOS**

**Art. 63.** As incompatibilidades dos vereadores são somente aquelas previstas no art. 46 de Lei Orgânica do Município.

## **CAPÍTULO IX DA REMUNERAÇÃO DOS AGENTES POLÍTICOS**

**Art. 64.** A remuneração do prefeito, do vice- prefeito e dos vereadores, será fixada pela Câmara Municipal, no último ano da legislatura, até 30 (trinta) dias antes das eleições municipais, vigorando para legislatura seguinte, observado o disposto na Constituição Federal e na Lei Orgânica do município, determinando- se o valor em moeda corrente do país, vedada qualquer vinculação, devendo ser utilizada pelo índice da inflação, com a periodicidade estabelecida no decreto legislativo e na resolução fixadores.

**Art. 65.** Os 1º e 2º secretários da Mesa farão jus a verba de representação, que corresponderá respectivamente a 70% (setenta por cento) e 50% (cinquenta por cento) da representação do Presidente da Câmara, que passará a vigorar na próxima legislatura.

Parágrafo único. No recesso a remuneração do vereador será integral.

**Art. 66.** A remuneração dos vereadores terá como limite os percentuais definidos pela emenda constitucional do dia 1º de abril de 1992.

**Art.67.** Poderá ser prevista remuneração para as sessões extraordinárias desde que observado o limite do artigo anterior.

Parágrafo único. No caso de não fixação, prevalecerá a remuneração do mês de dezembro do último ano da legislatura, sendo este valor atualizado monetariamente pelo índice oficial.

## TÍTULO IV DAS PROPOSIÇÕES E DA SUA TRAMITAÇÃO

### CAPÍTULO I DAS MODALIDADES DE PROPOSIÇÃO DE SUA FORMA

Art. 68. A proposição é toda matéria sujeita à deliberação da Câmara.

Art.69. As proposições consistem em:

- I – projeto de emenda à lei orgânica;
- II – projeto de lei;
- III – projeto de decreto legislativo;
- IV – projeto de resolução;
- V – pareceres;
- VI – requerimentos;
- VII – moções;
- IX – emendas;
- X – recursos;
- XI – indicações;
- XII – veto.

Art. 70. Toda proposição deverá ser escrita de forma explícita, clara e sucinta, obedecida à técnica legislativa, não sendo admitidas as que versarem sobre as seguintes matérias:

- I – do conteúdo estranho ao enunciado da emenda;
- II – alheia à competência da Câmara;
- III – manifestamente inconstitucionais;
- IV – antiregimental;
- V – inconcludente.

Art. 71. Não serão também aceitas proposições que:

- I – delegarem a outro Poder atribuições privativas do Poder Legislativo;
- II – referindo-se a texto de lei, decreto, regulamento ou outro dispositivo legal, que não contenham a respectiva transcrição, exceto quando se tratar de código ou estatuto;

- III – mencionar contrato, concessão ou outro, sem o transcrever;
- IV – vise à constituição de comissões especiais com assuntos pertinentes à matéria de competência exclusiva das comissões técnicas permanentes.

**Art.72.** Cabe recurso ao Plenário, ouvida a Comissão de Justiça e redação de leis, da decisão do Presidente que tiver recusado liminarmente qualquer proposição.

**Art.73.** A proposição de iniciativa de vereador poderá ser apresentada individualmente ou coletivamente, sendo as assinaturas como simples apoio as que seguirem daquele.

§ 1º Considerar-se-á autor da proposição o seu primeiro signatário, sendo simples apoio as assinaturas que se seguirem à daquele.

§ 2º Quando se tratar de iniciativa da comissão, são autores da proposição os integrantes daquela.

Parágrafo único. Se a matéria ainda não recebeu parecer da comissão, nem foi submetida à deliberação do plenário, compete ao mesmo retirar a proposição, devendo ser comunicado ao Plenário.

**Art. 75.** Serão aplicadas as mesmas regras do artigo anterior às proposições cuja autoria esteja prevista na Lei Orgânica.

**Art. 76.** Finda a legislatura, serão arquivadas todas as proposições não votadas.

**Art. 77.** As proposições serão entregues à secretaria da Câmara, até o termino do expediente anterior a realização da Sessão.

## CAPÍTULO II DA TRAMITAÇÃO DOS PROCESSOS

**Art. 78.** Os projetos depois de recebidos pela secretaria, serão autuados, numerados ordinalmente a cada ano e rubricados em todas as folhas, serão ainda registrados em livro próprio e lidos em plenário.

§ 1º Os projetos em pauta poderão ser debatidos no período destinado às proposições, relatórios e discussões da matéria.

§ 2º Concluído o período de pauta, os projetos, emendas e mensagem retificativa, se houver, serão remetidos às comissões competentes.

### CAPÍTULO III DO PROCESSO LEGISLATIVO DOS PROJETOS

Art. 79. O processo legislativo compreende a elaboração de:

- I - projeto de emenda a lei orgânica;
- II - projeto de lei complementar;
- III - projeto lei ordinária;
- IV - projeto decreto legislativo;
- V - projeto de resolução.

Art. 80. A iniciativa do processo cabe:

- I – a qualquer membro ou comissão técnica da Câmara, individual ou coletivamente;
- II – à Mesa;
- III – ao Prefeito Municipal;
- IV – VETADO.

Art. 81. O projeto de emenda à lei orgânica é o que visa a sua alteração.

Art. 82. O projeto de lei complementar é o que destina a complementar a lei orgânica.

Art. 83. O projeto de lei é a proposição que se destina a regular a matéria de competência do Município, sujeito à sanção do Prefeito.

Art. 84. Projeto de decreto legislativo, é a proposição que destina a regular a matéria de exclusiva competência a Câmara, sujeita à promulgação por seu presidente.

Art. 85. O projeto de resolução, que caso aprovado será promulgado pelo Presidente da Câmara, destina-se a regular matéria de caráter político ou administrativo e assunto de economia interna do Poder legislativo, de sua exclusiva competência, tais como:

- I – perda do mandato;
- II – licença para processar ou prender o vereador;
- III – licença para o vereador se afastar do exercício de suas funções;
- IV – criação de comissão especial ou de inquérito;
- V – regimento Interno e suas alterações;
- VI – sua organização funcional ou política;
- VII – criação, transformação e extinção de cargos e funções de seus serviços e fixação da respectiva remuneração.

Art. 86. São requisitos dos projetos:

- I – justificativa;
- II – emenda;
- III – artigos, parágrafos, incisos e alíneas;
- IV – apresentação original mais duas cópias.

Art. 87. Os projetos que versarem sobre matéria análoga, ou conexa a outro em tramitação serão a estes apensados, de ofício, por ocasião da distribuição, mediante requerimento de comissão, de vereador, ou da própria secretaria, deferido pelo Presidente.

#### CAPÍTULO IV DAS EMENDAS E SUBEMENDAS

Art. 88. Emendas e subemendas são proposições acessórias que visam a modificação da principal.

§ 1º A proposição principal da subemenda é a emenda.

§ 2º Só será admitida subemenda apresentada por comissão.

Art. 89. As emendas supressivas, substitutivas, modificativas ou aditivas.

I – emenda supressiva é a que retira qualquer parte de outra proposição;

II – emenda supressiva é a apresentada como sucedânea à parte de outra proposição, alterando-a integralmente o seu sentido;

III – emenda modificativa é aquela que altera a proposição atingindo-a parcialmente;

IV- emenda aditiva é aquela é a que se acrescenta a outra proposição.

§ 1º O substitutivo poderá ser apresentado por iniciativa de qualquer vereador.

§ 2º Poderá, também, ser apresentado substitutivo por integrantes de comissão, de mérito, no momento de seu exame, uma vez que aprovado pela mesma avocará a sua autoria, retornando o projeto à comissão de Justiça e redação de leis, para parecer, com prazo reduzido à metade.

Art. 90. A modificação proposta à emenda é denominada subemenda e obedecerá às normas aplicadas à emenda.

Art. 91. Não serão aceitas emendas ou subemendas que não tenham relação direta com a matéria proposição.

## CAPÍTULO V DOS REQUERIMENTOS

Art. 92. Requerimento é o pedido feito sobre matéria de competência da Câmara, podendo, quanto à forma, ser verbal ou por escrito.

§ 1º Salvo disposição expressa do Presidente, os requerimentos verbais deverão ser imediatamente decididos. Os escritos dependem de deliberação do Plenário, exceto em casos de extrema urgência justificada.

§ 2º Os requerimentos escritos sofrerão discussão e sua votação poderá ser encaminhada pelo autor da matéria.

§ 3º Deverão ser escritos, dentre outros, os requerimentos que solicitem:

I – dispensa de publicação e interstício para votação de redação final;

II – recurso de proposição com parecer favorável;

III – renúncia de membro da mesa;

IV – audiência de comissão sobre determinada matéria;

V – discussão e votação por título, capítulos, grupos de artigo, parágrafos, parte de artigos, incisos ou alíneas;

VI – adiantamento de discussão e de votação;

VII – encerramento de discussão;

VIII – licença de vereador;

IX – preferência

X – grande expediente especial;

XI – qualquer matéria que verse sobre a melhoria para a municipalidade.

§ 4º Requerimento de voto de pesar ou congratulações devidamente justificados, serão apresentados à mesa dos trabalhos.

§ 5º Serão votados, antes da matéria em exame, os requerimentos a ela pertinentes.

## CAPÍTULO VI DOS PEDIDOS DE INFORMAÇÃO

Art. 93. Pedido de informação é toda solicitação no sentido da obtenção de esclarecimentos oficiais sobre fatos relacionados com a matéria legislativa ou executiva em tramitação ou sujeitos à fiscalização da Câmara.

**Art. 94.** Antes de encaminhar o pedido à autoridade competente, o Presidente mandará averiguar se existe pedido igual ao anterior ou se já foram prestados esclarecimento sobre o assunto.

§ 1º Se as informações não forem prestadas dentro de 30 (trinta) dias, o Presidente irá retirar o pedido por meio de ofício, que salientará esta circunstância, alertando-os das penalidades previstas em lei e dará conhecimento do fato ao plenário.

§ 2º Prestadas as informações, serão elas entregues por cópia, ao solicitante, anunciando-se no plenário no expediente, o seu recebimento, para posterior inserção nos anais.

**Art. 95.** As informações internas da Câmara serão prestadas num prazo de 10 (dez) dias, improrrogáveis, por escrito, pelo presidente ao vereador requerente.

## CAPÍTULO VII PROCESSO EM REGIMENTO DE TRAMITAÇÃO ESPECIAL

### SEÇÃO I DA INICIATIVA POPULAR

**Art. 96.** A iniciativa popular no processo legislativo será exercida mediante apresentação de:

- I – projeto de lei;
- II – VETADO;
- III – emenda a projeto de Lei Orçamentária, da Lei de Diretrizes Orçamentárias e de Lei de Plano Plurianual.

§ 1º A iniciativa popular será exercida mediante observância do estabelecido no art. 9º da Lei Orgânica Municipal.

§ 2º Recebido o requerimento o setor legislativo competente verificará o cumprimento dos requisitos do parágrafo primeiro, obedecida as seguintes condições:

- I – a assinatura de cada eleitor;
- II – número do título de eleitor, zona e seção;
- III – esboço do ante- projeto de lei;
- IV – subscrito na forma do parágrafo 1º deste artigo.

### SEÇÃO II DAS PROPOSTAS DE EMENDA À LEI ORGÂNICA

**Art. 97.** A Lei Orgânica poderá ser emendada mediante proposta:

- I – de 1/3 (um terço), no mínimo dos vereadores;

- II – do Prefeito;
- III – VETADO

**Art. 98.** A proposta de emenda à Lei Orgânica será lida na hora do expediente, após publicação no átrio da Câmara, ficando sobre a mesa durante 10 (dez) dias, com a finalidade de receber emendas, as quais deverão ter relação direta e imediata com a proposta a ser dirigida de modo que permita a sua inserção no texto constitucional.

§ 1º Findo o prazo de apresentação de emendas, será a proposta encaminhada à Comissão de Justiça e Redação de Leis, a qual, dentro de 05 (cinco) dias, prorrogáveis por igual período, apresentará parecer sobre sua constitucionalidade.

§ 2º Sendo o parecer contrário por vício de inconstitucionalidade, será encaminhado pelo Presidente ao plenário. Se aprovado o parecer, será a proposta arquivada.

§ 3º Esgotado o prazo, a proposta e as emendas, com ou sem parecer, serão incluídas na ordem do dia, vedada à apresentação.

§ 4º A proposta de emendas à Lei Orgânica será votada em 02 (dois) turnos, com intervalos de 10 (dez) dias, tendo prévio parecer das comissões permanentes, considerando-se aprovadas, quando obtiver, em ambos, o voto favorável de 2/3 (dois terços) dos membros da Câmara Municipal.

§ 5º A mesa, no prazo de 10 (dez) dias, promulgará a emenda e fará publicar com o respectivo número de ordem.

**Art. 99.** A matéria constante de proposta, emenda rejeitada ou havida pro prejudicada, não poderá ser objeto de nova proposta na mesma legislatura.

## TÍTULO V DAS SESSÕES DA CÂMARA

### CAPÍTULO I DAS SESSÕES EM GERAL

**Art. 100.** As sessões da Câmara são:

- I – preparatória, antes da instalação de cada legislatura;
- II – ordinárias, semanal ou quinzenal, por decisão do Plenário, às terça – feiras, com início às 9h e término às 11h;
- III – extraordinárias, quando realizada em hora diversa das ordinárias ou por convocação escrita com até 48 (quarenta e oito) horas de antecedência, quando a Câmara estiver em recesso;

- IV – solenes, quando destinadas a comemorações ou homenagens;
- V – especiais, para ouvir autoridades e entidades;
- VI – Secretas, por deliberação da maioria absoluta dos vereadores.

**Art. 101.** As prorrogações das sessões ordinárias poderão ser determinadas pelo Plenário, por proposta do Presidente ou a requerimento verba do vereador, pelo tempo estritamente necessário à conclusão da votação, minutos antes do encerramento da ordem do dia.

**Art. 102.** As sessões extraordinárias realizar-se-ão em qualquer dia da semana e qualquer hora, ou após as sessões ordinárias.

**Art. 103.** O Presidente, ao dar início às sessões, determinará, a um dos vereadores presentes que leia a um texto da Bíblia, e em seguida pronunciará estas palavras: “INVOCANDO A BENÇÃO E A PROTEÇÃO DE DEUS, DECLARO ABERTA A PRESENTE SESSÃO”.

**Art. 104.** As sessões poderão ser suspensas ou encerradas conforme o caso:

- I – para manter a ordem;
- II – para recepcionar visitantes ilustres;
- III – para ouvir as comissões técnicas permanentes;
- IV – em casos especiais, mediante, liberação do plenário.

**Art. 105.** Durante as sessões:

I – somente os vereadores poderão utilizar a palavra, salvo quando se tratar de visitante, homenageado, ou quando do comparecimento do Prefeito, vice- prefeito ou secretários municipais, ou ainda, para esclarecimentos de algum assunto pela assessoria da Câmara;

II – a palavra só poderá ser usada quando concedida pelo Presidente, sendo obrigatório que fale em pé ou na tribuna;

III – o vereador, ao dirigi-se ou ao referir-se a outro vereador deverá fazê-lo pelo tratamento de Vossa Excelência, nobre Vereador ou Senhor;

IV – nenhum vereador poderá referir-se ao colega ou a representante do Poder Público de forma descortês ou injuriosa;

Parágrafo único. É vedado o acesso ao plenário de pessoas ou funcionários que nele não exerçam atividades, exceto a convite da Presidência.

**Art. 106.** Em qualquer parte da sessão ou da reunião de comissão, poderá ser utilizada a expressão “QUESTÃO DE ORDEM”, com o

objetivo de exigir a observância da disposição regimental, restrita à matéria eu figure na Ordem do Dia.

Art. 107. As sessões da Câmara são públicas e o voto é aberto. Serão secretos somente nos casos previstos no art. 47 deste Regimento Interno.

Parágrafo único. A convocação extraordinária da Câmara cabe a seu Presidente, a 1/3 (um terço) de seus membros e ao Prefeito, que somente poderão deliberar, sobre a matéria da convocação.

## CAPÍTULO II DAS SESSÕES ORDINÁRIAS

Art. 108. As sessões ordinárias compõem-se de: expediente de primeira e segunda parte da Ordem do Dia.

Art. 109. Declarada aberta à sessão pelo Presidente, este mandará ao 2º secretário, que proceda a chamada dos vereadores presentes.

§ 1º As sessões ordinárias terão início às 9h e serão abertas com a presença da maioria simples.

§ 2º Se decorrido 15 (quinze) minutos e o quorum acima não tiver sido alcançado, o Presidente declarará que a sessão não se realizará e mandará lavrar o ata do ocorrido.

Art. 110. Havendo número legal, a sessão iniciará com o expediente, o qual terá duração máxima de 30 (trinta) minutos, destinando-se à leitura, discussão e aprovação da Ata da sessão anterior e a leitura do expediente de qualquer origem.

Art. 111. Discutida a Ata, o Presidente a declarará aprovada, assegurando-se aos vereadores presentes a sessão anterior, o direito de retificá-la a fim de constar sua observação.

Art. 112. As sessões ordinárias dividem-se em:

- I – verificação de Quorum;
- II – leitura, discussão e votação da Ata;
- III – leitura do expediente;
- IV – franquia da palavra para vereadores;
- V - leitura, discussão e votação da Ordem do dia.

## SEÇÃO I DA ORDEM DO DIA

**Art. 113.** Ordem do dia é a fase da sessão destinada a discussão e votação de proposições.

§ 1º Anunciada a ordem do dia proceder-se-á a verificação do Quorum.

§ 2º No caso de não estar presente no plenário a maioria absoluta dos vereadores, a matéria sujeita à deliberação será transferida para a sessão ordinária para a próxima sessão ordinária.

**Art. 114.** Até uma hora antes da discussão e votação da matéria da ordem do dia, será a mesma publicada e distribuída aos vereadores e deverá conter:

- I – as propostas;
- II – as mensagens retificativas;
- III – as emendas e subemendas;
- IV – os pareceres;
- V – os demais elementos que a mesa considerar úteis ao esclarecimento do plenário.

Parágrafo único. Deverá o vereador dar entrada em suas posições no prazo de 24 (vinte e quatro) horas antes das sessões ordinárias.

**Art. 115.** Poderão ser incluídos na ordem do dia:

- I - apreciação de vetos;
- II - matéria sob regime de urgência e com solicitação de regime de urgência;
- III – projeto de emenda a lei orgânica;
- IV – projeto de lei complementar;
- V – projeto de lei;
- VI – projeto de decreto
- VII – projeto de resolução;
- VIII – requerimento de comissão;
- IX – outras matérias;
- X – redação final.

Parágrafo único. A ordem estabelecida neste artigo só poderá ser alterada ou interrompida para dar posse a vereador, em caso de requerimento de preferência ou para votar licença de vereador.

**Art. 118.** A qualquer momento da ordem do dia, o presidente, por iniciativa própria ou a requerimento de qualquer vereador poderá determinar a chamada dos vereadores para a verificação de quorum.

## SEÇÃO II DAS DISCUSSÕES

**Art. 119.** Discussão é o debate pelo plenário de proposição constante na ordem do dia, antes de passar à deliberação sobre a mesma.

I – consideram-se prejudicado:

- a) a discussão ou votação de qualquer projeto idêntico a outro que já tenha sido rejeitado no mesmo período legislativo;
- b) a posição e as emendas quando houver substitutivo aprovado e rejeitado.

**Art. 120.** A discussão da matéria constante na ordem do dia só poderá se efetuar com a presença da maioria absoluta dos membros da Câmara.

I – terão uma única discussão as seguintes matérias:

- a) o veto;
- b) os projetos de decretos legislativos ou de resolução;
- c) os requerimentos sujeitos a debate.

**Art. 121.** Terão duas discussões todas as matérias não incluídas no artigo anterior.

**Art. 122.** Na primeira discussão debater-se-á, separadamente, artigo por artigo do projeto; na segunda discussão debater-se-á o projeto em bloco.

§ 1º Por deliberação do plenário, a requerimento de vereador, a primeira discussão poderá consistir de apreciação global do projeto.

§ 2º Quando se tratar de codificação, na primeira discussão, o projeto será debatido por capítulos, salvo requerimento de destaque aprovado pelo plenário.

**Art. 123.** O adiamento da discussão de qualquer proposição, dependerá da deliberação do plenário e somente poderá ser proposto antes de iniciar a mesma.

**Art. 124.** Na discussão, o orador não poderá desviar-se da matéria em debate.

### SEÇÃO III DA VOTAÇÃO

**Art. 125.** Encerrada a discussão proceder-se-á imediatamente a votação.

§ 1º Nenhum vereador presente poderá eximir-se de votar, salvo se fizer declaração prévia de estar impedido de cumprir tal dever.

§ 2º A não ser nos casos do parágrafo anterior, o vereador que se negar a votar será considerado ausente pelo presidente.

§ 3º Após a votação, o vereador poderá enviar à mesa uma declaração de voto, a qual será publicada.

§ 4º As declarações de voto poderão ser lidas em plenário e serão desenvolvidas se contiverem expressões antiparlamentares.

§ 5º Em nenhum caso será interrompida a tomada de voto.

**Art. 126.** A votação poderá ser:

I - simbólica;

II – nominal;

III – secreta.

**Art. 127.** Pelo processo simbólico, o Presidente, ao anunciar a votação, convidará a permanecerem sentados os vereadores que forem a favor da proposição.

§ 1º Se surgir dúvida sobre o resultado da votação pelo processo simbólico, esse será verificado a pedido de qualquer vereador.

§ 2º Solicitada a verificação de que trata o parágrafo anterior, será a votação feita pelo processo simbólico, computando-se os votos dos vereadores, bancada por bancada, bem como os que estiverem constituindo a mesa.

§ 3º Se houver quorum para votação, o presidente determinará a chamada nominal dos vereadores, procedendo-se concomitantemente a votação nominal.

§ 4º Constatada a falta de quorum será declarada suspensa a votação e período da ordem do dia, que se repetira na sessão seguinte.

**Art. 128.** Na votação nominal o vereador responderá SIM para aprovar a proposição e NÃO para rejeitá-la.

**Art. 129.** A votação secreta será feita por meio de cédulas impressas ou datilografadas que serão rubricadas pelo presidente e depositadas em urna que estará à frente do plenário, com chamada individual dos vereadores, conforme livro de registro de presenças.

**Art. 130.** O voto será obrigatoriamente secreto na eleição da mesa, comissões, apreciações de veto e na cassação de mandato de prefeito, vice-prefeito e vereadores.

**Art. 131.** O plenário poderá decidir que a votação seja feita por títulos, capítulos, seções, artigos, parágrafos, incisos, números ou letras.

§ 1º Poderá, também, a votação ser feita, emenda por emenda, devendo, neste caso, serem considerados em primeiro lugar as emendas que tiverem parecer favorável.

§ 2º As emendas serão votadas seguindo a ordem de prejudicialidade, supressivas e aditivas. Se mais de uma emenda contiver o mesmo teor, será obedecida a ordem cronológica de apresentação.

§ 3º Somente será deferida a votação parcelada se for requerida antes do início da tomada de votos.

§ 4º O presidente deferirá os pedidos de destaque antes de ser iniciada a votação, dando conhecimento dos mesmos ao plenário.

**Art. 132.** As emendas terão preferência na seguinte ordem:

I – substitutivo da comissão sobre a de vereador;

II – substitutivo sobre a emenda;

III – emenda de comissão sobre a de vereador.

§ 1º Sem prejuízo das regimentais, poderá o plenário conceder preferência para exame de qualquer proposição;

§ 2º No caso de apresentação de mais de um requerimento, de preferência, o plenário decidirá, sumariamente, qual deles deverá ser submetido à consideração do plenário.

**Art. 133.** As proposições acessórias aprovadas ou rejeitadas prejudicarão as conexas.

**Art. 134.** Anunciada a votação, os vereadores poderão encaminhá-la pelo prazo de cinco minutos.

§ 1º Na votação parcelada, o vereador poderá falar uma vez para encaminhar cada parte.

§ 2º No encaminhamento de votação de emenda destacada, pela ordem, poderão falar os autores da emenda e do destaque, assim como o relator e os demais vereadores.

§ 3º No encaminhamento da votação de redação final, só poderá ser apreciado o aspecto formal da proposição.

**Art. 135.** Terminada a apuração o presidente proclamará o resultado não cabendo a modificação de votos.

**Art. 136.** Depois de concedida a palavra ao orador, este só poderá ser interrompido para:

- I – formulação de questão de ordem;
- II – apresentação de ordem;
- III – quando aparteado.

**Art. 137.** O vereador só poderá falar:

- I - para apresentar retificação ou impugnação da ATA;
- II - no expediente, quando inscrito na forma regimental;
- III - para discutir matéria em debate;
- IV - para apartear, na forma regimental;
- V - para levantar questão de ordem;
- VI - para encaminhar a votação, nos termos regimentais;
- VII - para justificar a ausência do requerimento nos termos regimentais;
- VIII - para justificar seu voto;
- IX - para explicação pessoal;
- X - para apresentar requerimento, nos termos regimentais.

**Art. 138.** O vereador que solicitar a palavra deverá, inicialmente declarar em que item do artigo anterior solicita a palavra, e não poderá:

- I - usar a palavra com finalidade diferente da alegada no momento das solicitações;
- II - desviar-se da matéria em debate;
- III - falar sobre matéria vencida;
- IV - usar linguagem imprópria;
- V - ultrapassar o tempo que lhe competir;
- VI - deixar de atender as advertências do presidente.

**Art. 139.** O regimento estabelece os seguintes prazos aos oradores para o uso da palavra:

- I - três minutos para apresentar retificação ou impugnação da ATA;
- II - dez minutos para falar nos pronunciamentos iniciais;
- III - três minutos para exposição de urgência especial de requerimento;
- IV - cinco minutos para o relator e demais vereadores para debate do projeto a ser votado, em primeira discussão;
- V - quinze minutos para discussão única dos projetos de iniciativa do prefeito, para os quais tenha sido solicitada urgência;
- VI - quinze minutos para discussão única de veto oposto pelo prefeito;

VII - cinco minutos para discussão de requerimento, modificação ou indicação sujeitos a debate;

VIII - cinco minutos para encaminhamento de votação;

IX - um minuto para apartear;

X - dois minutos para justificação de voto;

XI - cinco minutos para falar nos pronunciamentos finais, inclusive os líderes.

§ 1º Quando no uso do espaço denominado questão de ordem, o vereador não poderá ser apartado.

§ 2º Os prazos de que trata este artigo, poderão ser prorrogados por deliberação do plenário.

**Art. 140.** Após a leitura do expediente o presidente facultará a palavra aos vereadores através do livro de registros.

§ 1º Perderá a inscrição o vereador que não estiver no plenário, quando for chamado para ocupar a tribuna para os pronunciamentos iniciais ou finais.

§ 2º por deliberação do plenário, em casos especiais, poderão ser suspensos quaisquer dos períodos.

**Art. 141.** Aparte é a interrupção do orador, breve e oportuna, para indagação ou esclarecimento relativo a matéria em debate. O tempo do aparte será computado no tempo do orador.

§ 1º O aparte só será permitido mediante licença do orador.

§ 2º Não serão registrados os apartes anti-regimentais.

**Art. 142.** É vetado o aparte:

I – paralelo ao discurso;

II – no encaminhamento de votação;

III – durante comunicação urgente;

IV – quando o orador declarar antecipadamente que não o concederá.

Parágrafo único. Quando o orador negar o direito ao aparte, não lhe é permitido dirigir-se diretamente aos vereadores.

### CAPÍTULO III DAS SESSÕES EXTRAORDINÁRIAS

**Art. 143.** As sessões extraordinárias compor-se-ão exclusivamente da ordem do dia, que se cingirá à matéria objeto da convocação, observando-se quanto à aprovação da ATA da sessão anterior, ordinária ou extraordinária, o disposto no artigo 144 e seus parágrafos.

Parágrafo único. Aplicar-se-ão, as sessões extraordinárias, no que couber, a disposição atinente às sessões ordinárias.

**Art. 144.** A convocação extraordinária da câmara cabe ao seu presidente, 2/3 (dois terços) de seus membros ou ao prefeito.

§ 1º Nas sessões legislativas extraordinárias, a Câmara somente poderá deliberar sobre a matéria da convocação.

§ 2º Para reuniões extraordinárias, a convocação dos vereadores será pessoal e com antecedência de 48hs (quarenta e oito horas), quando em recesso, ou através de edital a ser publicado na secretaria da Câmara, quando o vereador estiver em local incerto e não sabido.

#### CAPÍTULO IV DAS SESSÕES SOLENES

**Art. 145.** As sessões solenes serão convocadas pelo plenário da Câmara, por escrito, indicando a finalidade da reunião.

§ 1º Nas Sessões Solenes não haverá expediente, nem ordem do dia formal, dispensadas as leituras da ATA e a verificação de presença.

§ 2º Não haverá tempo pré-determinado para o encerramento da Sessão Solene.

§ 3º Nas Sessões Solenes, somente poderão usar da palavra, além do presidente da Câmara, o líder partidário ou vereador pelo mesmo designado, o vereador que propôs a sessão, como orador oficial da cerimônia, e as pessoas homenageadas.

#### CAPÍTULO V DAS ATAS DAS SESSÕES

**Art. 146.** A Ata é o documento que registra, de forma sintetizada, os trabalhos de uma sessão.

§ 1º Na Ata constará a lista nominal de presença e ausência dos vereadores.

§ 2º Qualquer vereador poderá requerer a leitura da Ata no todo ou em parte. A aprovação do requerimento, que poderá ser verbal, só será aceita pelo voto da maioria absoluta dos vereadores.

§ 3º Cada vereador poderá se manifestar uma vez sobre a Ata, para pedir sua retificação ou impugnação, pelo tempo máximo de três minutos.

§ 4º Feita a impugnação ou solicitada a retificação da Ata, o plenário deliberará a respeito. Aceita a impugnação, será a mesma retificada ou lavrada nova Ata, quando for o caso.

§ 5º Aprovada a Ata, será assinada pelo presidente, secretários e demais vereadores.

§ 6º A Ata da sessão anterior ficará à disposição dos vereadores para verificação, 24 (vinte e quatro) horas antes do início da sessão. Ao iniciar a sessão, com *quorum* regimental, o presidente submeterá a ATA à discussão e votação.

§ 7º As Atas publicadas, serão organizadas em anais, pela ordem cronológica e encadernadas por Sessões Legislativas.

**Art. 147.** A Ata da última sessão de cada legislatura será redigida e submetida à aprovação na própria sessão com qualquer número antes de seu encerramento.

## TITULO VI DOS PROCEDIMENTOS DE CONTROLE

### CAPITULO I DA ELABORAÇÃO LEGISLATIVA ESPECIAL

#### SEÇÃO I DO ORÇAMENTO

**Art. 148.** Os projetos de Lei do orçamento do Município serão enviados pelo prefeito ao Poder Legislativo, nos seguintes prazos:

- I – do Plano Plurianual até 31 (trinta e um) de maio;
- II – de diretrizes orçamentárias até 30 (trinta) de junho;
- III – dos Orçamentos anuais, até 30 (trinta) de outubro.

**Art. 149.** Na tramitação dos projetos de orçamento, serão imediatamente encaminhados à Comissão de finanças e orçamento, serão observadas as seguintes normas:

- I – publicados os projetos de orçamento, serão imediatamente encaminhados à Comissão de Finanças e orçamento, para a emissão de parecer, no prazo de dez dias, prorrogáveis por mais cinco dias;
- II – sem prejuízo do disposto no inciso anterior, durante duas sessões, os projetos terão prioridade para a discussão;
- III – o presidente da comissão designará relatores especiais e um relator geral;
- IV – todas as emendas serão apresentadas na comissão que emitirá parecer dentro de 05 (cinco) dias;
- V – não será concedida “vistas” dos pareceres sobre os projetos e emendas;

VI - 05 (cinco) dias antes de terminar o prazo para votação, independente de estarem ou não relatados e publicados, serão os projetos incluídos na ordem do dia;

VII - o presidente da câmara, de ofício ou a requerimento de 1/3 (um terço) dos vereadores, convocará tantas sessões extraordinárias, não remuneradas, quantas forem necessárias, para assegurar a votação dos projetos de orçamento nos prazos previstos neste regimento;

VIII - o prefeito poderá enviar mensagem retificativa aos projetos para a comissão enquanto não iniciada a votação;

IX - durante o período de pauta regimental, poderão ser apresentadas emendas populares aos projetos, desde que observados os princípios contidos no art. 9º da Lei Orgânica Municipal;

X - o Poder Legislativo dará conhecimento e franquia ao público dos projetos orçamentários, com antecedência mínima de 05 (cinco) dias antes de submetê-los à apreciação do plenário.

**Art. 150.** Não poderão figurar nos projetos de orçamento, dispositivo que:

I - não indique especificamente o total da receita cuja arrecadação autorize;

II - não corresponda à tributação vigente;

III - consigne despesa para o exercício diverso daquele que a lei vai reger;

IV - autorize ou consigne dotação para função ou cargo, efetivo ou não, serviço ou repartição não criados anteriormente por lei;

V - dê ao produto de taxas ou quaisquer tributos criados para fins determinados, aplicação diversa da prevista na lei que os criou;

Parágrafo único. Não será permitida emenda que aumente a despesa no orçamento municipal, conforme está definido no art. 72 da Lei Orgânica do Município.

**Art. 151.** O orçamento da despesa consignará obrigatoriamente dotações para o cumprimento de todas as leis aprovadas pela câmara.

## CAPÍTULO II DOS CONVÊNIOS

**Art. 152.** Os convênio e acordos em que o Município for parte serão submetidos a apreciação das Comissões Técnicas Permanentes, conforme competência regimental do mérito, nos termos do regulamento interno das comissões, após submetidas ao plenário.

### CAPÍTULO III DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS

**Art. 153.** O controle financeiro externo será exercido pela Câmara Municipal, com o auxílio do Tribunal de Contas dos Municípios, compreendendo o orçamento e fiscalizando a execução orçamentária, a apreciação e julgamento das contas do exercício financeiro apresentadas pelo prefeito e pela mesa da Câmara.

**Art. 154.** O prefeito municipal e a mesa diretora da Câmara encaminharão suas prestação de contas para o Tribunal de Contas e este dará seu parecer, concluindo pela aprovação ou rejeição.

**Art. 155.** Recebidos os processos do Tribunal de Contas dos Municípios com os respectivos pareceres, serão eles apreciados pela Comissão Técnica Permanente de Finanças e Orçamento, no prazo de 15 (quinze) dias, a qual opinará pela a provação ou rejeição ou pedindo prorrogação de prazo, salvo motivo justo e aceito pelo plenário, elaborando o projeto de resolução.

Parágrafo único. Só por decisão de 2/3 (dois terços) dos membros da Câmara deixará de prevalecer o parecer emitido pelo Tribunal de Contas dos Municípios.

**Art. 156.** Para emitir seu parecer a comissão técnica permanente de finanças e orçamento poderá vistoriar obras e serviços, examinar processos e documentos nas repartições municipais, bem como solicitar esclarecimento ao prefeito e ao presidente da câmara, para elucidar qualquer dúvida.

Parágrafo único. Cabe a qualquer vereador o direito de acompanhar os trabalhos da comissão de finanças e orçamento.

**Art. 157.** Exarados os pareceres pela comissão de finanças e orçamentos, ou após decorrido o prazo do art. 155, os processos serão incluídos na pauta da ordem do dia da sessão imediatamente seguinte.

**Art. 158.** As contas serão submetidas a uma única discussão e, na mesma sessão, se procederá a votação.

**Art. 159.** Se rejeitadas as Contas serão imediatamente remetidas ao Ministério Público para os devidos fins.

## CAPÍTULO IV DA CONVOCAÇÃO DOS SECRETÁRIOS

**Art. 160.** Os secretaries Municipais comparecerão as Câmaras ou as suas comissões:

I – quando convocados para prestarem, pessoalmente, informações sobre assunto previamente determinado;

II – por sua iniciativa, mediante entendimento com a mesa ou a presidência da comissão, para expor assunto de relevância de sua secretaria.

Parágrafo único. A convocação de Secretários será decidida pela Câmara ou comissão, por deliberação da maioria da respectiva composição plenária, a requerimento de qualquer vereador ou membro da comissão, conforme o caso.

**Art. 161.** A convocação dos secretários, solicitada pela Câmara ou por suas comissões, será comunicada àquelas autoridades através do prefeito, mediante um ofício da presidência, com a indicação das informações pretendidas.

§ 1º Importa em crime de responsabilidade do Prefeito Municipal, a falta de comparecimento, sem justificativa, dos secretários convocados, nos 30 (trinta) dias que se seguirem ao recebimento da convocação pelo presidente.

§ 2º O secretário convocado enviará à câmara, 48(quarenta e oito) horas antes do seu comparecimento, exposições em torno das informações pretendidas.

§ 3º Na contagem dos prazos previstos nos parágrafos anteriores só serão computados os dias úteis.

## CAPÍTULO V DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

**Art. 162.** Os serviços administrativos da Câmara reger-se-ão por ato administrativo da Mesa Executiva, por resoluções aprovadas pelo plenário, consideradas parte integrante deste regimento e serão dirigidos pela mesa, que expedirá as normas ou instruções complementares necessárias.

**Art. 163.** A Mesa fará manter a ordem, a disciplina e o respeito indispensáveis no recinto da câmara.

Parágrafo único. A mesa, em caso de grave ameaça e perturbação da ordem poderá requisitar o auxílio de agentes da corporação militar, da policia civil ou guarda Municipal.

**Art. 164.** É proibido o porte de arma de qualquer espécie nas dependências da Câmara, salvo pelos agentes da policia civil se autorizados pela mesa e pelos agentes da corporação militar.

§ 1º O vereador, ao ingressar nas dependências da Câmara, portando arma, a entregará, mediante recibo, na diretoria de expediente da Câmara Municipal, que está incumbida de guarda-la.

§ 2º O respeito ao disposto neste artigo constitui falta de decoro parlamentar.

**Art. 165.** É permitido a qualquer pessoa assistir as sessões públicas da Câmara, desde que esteja convenientemente trajado, não porte arma, nem objetos agressivos de qualquer espécie, podendo dar sinais de aplausos e não de repúdio.

§ 1º As pessoas que se portarem de modo inconveniente serão compelidas a sair, imediatamente, das dependências da câmara.

§ 2º O presidente poderá determinar que as dependências da Câmara sejam parcialmente ou totalmente evacuadas.

§ 3º Quando, nas dependências da Câmara, alguém perturbar a ordem, será advertido pelo presidente que mandará por em custódia se desatendida a advertência anterior. Feitas as averiguações necessárias, a autoridade competente irá soltar ou entregar à autoridade competente, desde que tenha participado da ocorrência.

**Art. 166.** É assegurado aos ex-veredores, vereadores de outros Municípios, deputados estaduais, federais e senadores visitantes, o acesso ao plenário para assistirem as sessões, onde serão recebidos como convidados de honra.

Parágrafo único. Nas sessões solenes quando permitido o ingresso de convidado no plenário, os convites serão feitos de maneira a assegurar, tanto a eles, como aos vereadores, lugares determinados.

**Art. 167.** Ressalvada a hipótese prevista no artigo anterior, no recinto do plenário, durante as sessões, só serão admitidos os vereadores, os funcionários da secretaria em serviço no plenário e autorizados previamente pela mesa e os jornalistas credenciados.

Parágrafo único. No plenário e locais reservados para a imprensa só serão admitidos representantes dos órgãos de comunicação das agências telegráficas e das estações de comunicações.

**Art. 168.** Se algum vereador cometer, nas dependências da câmara, ato passível de responsabilização, a mesa, tendo conhecimento, abrirá inquérito expondo-o ao plenário, que deliberará a respeito em sessão secreta.

**Art. 169.** Quando, nas dependências da câmara, for cometido algum delito, o presidente tomará as seguintes providências:

I – se o delito for cometido por vereador ou funcionário, instaurar-se-á o competente inquérito obedecendo às formalidades legais contidas neste regimento;

II - se o delito for cometido por pessoa estranha ao quadro de funcionário da câmara, o presidente encaminhará o acusado as autoridades competentes, designando um membro da mesa para acompanhar o processo.

§ 1º Serão observadas no inquérito as leis de processo no que lhe forem aplicáveis.

§ 2º O presidente designará um funcionário da secretaria que prestando compromisso legal, servirá de escrivão para, se for o caso lavrar o auto de prisão em flagrante e para o inquérito.

## CAPÍTULO VI DO REGIMENTO INTERNO

**Art. 170.** O Regimento Interno poderá ser modificado ou reformado através de projeto de Resolução, de iniciativa de vereador, da mesa e de comissão, com justificativa e aprovado por maioria absoluta dos membros da casa.

Parágrafo único. Uma vez recebida, nos termos deste artigo a proposta será publicada e posta em pauta, em duas sessões ordinárias consecutivas para receber emendas.

## TÍTULO VII DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS

**Art. 171.** Em dia de sessão, deverão estar hasteadas no prédio e no recinto do plenário, as bandeiras do Brasil, do Estado do Pará e do Município de Aurora do Pará, observada a legislação federal.

Art. 172. Os casos omissos neste regimento, serão decididos de acordo com o Regimento Interno da Assembléia Legislativa do Estado do Pará e, conseqüentemente, pelo Regimento Interno da Câmara dos Deputados. Se a omissão persistir, a decisão será tomada pelo plenário, transformada em resolução e fará parte integrante deste Regimento.

Art. 173. Este Regimento entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 174. Revogam-se as disposições em contrário.

Câmara Municipal de Aurora do Pará, em 10 de dezembro de 2013.

*Joelson da Silva Oliveira*  
JOELSON DA SILVA OLIVEIRA  
Presidente

*Euclênio Arruda de Souza*  
EUCLÊNIO ARRUDA DE SOUZA  
1º Secretário

*Nelita C. dos S. Albuquerque*  
NELITA CARLA DOS SANTOS ALBUQUERQUE  
2º Secretário

*Antônio Wagner Gomes de Oliveira*  
ANTÔNIO VAGNER GOMES DE OLIVEIRA  
Vereador

*Ernane Fernandes Gusmão*  
ERNANE FERNANDES GUSMÃO  
Vereador

FRANCISCO DE ASSIS DA SILVA ARAÚJO  
Vereador

*Francisco Maurisberto Freires de Araújo*  
FRANCISCO MAURISBERTO FREIRES DE ARAÚJO  
Vereador

*Maria Rodrigues Lopes*  
MARIA RODRIGUES LOPES  
Vereador

*Raimundo Nonato da Cruz Pinho*  
RAIMUNDO NONATO DA CRUZ PINHO  
Vereador